

Lehrwerksservice

Hier!

Deutsch für die
Integration

SICHER ZUM DTZ mit Hier! A2

Prüfungsvorbereitung in Integrationskursen
mit Alphabetisierung

Deutsch als
Fremdsprache

Sprachen fürs Leben!



Klett

Liebe Kursleiterinnen und Kursleiter,

Hier! richtet sich in erster Linie an lern- und schreibungeübte Teilnehmende in Integrationskursen. Es wird daher häufig in Integrationskursen mit Alphabetisierung eingesetzt.

Am Ende des Integrationskurses steht für alle Teilnehmenden der Deutsch-Test für Zuwanderer. Auf diese Prüfung müssen alle vorbereitet werden, auch wenn dies insbesondere für neu Alphabetisierte eine große Hürde darstellt.

Im Lehrwerk sind verschiedene Angebote zur Prüfungsvorbereitung integriert. Die prüfungsrelevanten Aufgabenformate für den Deutsch-Test für Zuwanderer werden schwerpunktmäßig in **Hier! B1.1** und **B1.2** thematisiert. In Integrationskursen mit Alphabetisierung kann es jedoch vorkommen, dass die B1-Bände des Lehrwerks nicht zum Einsatz kommen.

Damit die Teilnehmenden in diesen Kursen eine Chance haben, den Deutsch-Test für Zuwanderer zu bestehen, sollten verschiedene Aspekte im Kurs berücksichtigt und durch zusätzliche Aufgaben geübt und wiederholt werden. Für die konkrete Prüfungsvorbereitung ist es wichtig, die entsprechenden Aufgabentypen der Prüfung frühzeitig vorzustellen und wiederholt einzuüben. Mehrfache Wiederholungen geben den Teilnehmenden mehr Sicherheit und helfen dabei, die Aufgaben schneller zu bearbeiten. Individuelle Unterstützung ist in Kursen mit Alphabetisierung noch wichtiger als in anderen Kursen.

Das vorliegende Heft soll Ihnen dabei helfen, die Teilnehmenden bereits parallel zu **Hier! A2** auf die abschließende Prüfung vorzubereiten. Es gibt einen Überblick darüber, wo Sie in und zu **Hier!** Material zur Prüfungsvorbereitung finden und wie Sie die Materialien im Kurs einsetzen können. Außerdem erhalten Sie zahlreiche Tipps und Tricks sowie Kopiervorlagen mit Aufgaben im Prüfungsformat (Lesen 1 und 2 + Schreiben), die zu Lektionen in **Hier! A2** passen.

Viel Erfolg bei der Prüfungsvorbereitung auf den DTZ!

Ihr Team von Ernst Klett Sprachen

Lösungen:

KV 12_7a/b – Lesen 1: 21a, 22c, 23b, 24b, 25b

KV 13_7a/b – Lesen 2: 26g, 27x, 28b, 29e, 30d

Was bietet das Lehrwerk?

Prüfungsvorbereitung in Hier! A2.1 und A2.2

Das Übungsbuch zu Hier! enthält pro Lektion 1 Seite Prüfungsvorbereitung. Diese ist in Hier! A2 auf die Prüfung Start Deutsch 2 ausgerichtet. Manche Aufgabenformate sind nahezu identisch wie im Deutsch-Test für Zuwanderer. Sie können die Seiten daher auch zur DTZ-Vorbereitung nutzen.

Prüfungsteil Start Deutsch 2	Seite in Hier!	Ähnlich wie DTZ	Zu beachten:
Hören 2	A2.2, S. 148 (L15)	Hören 2	im DTZ hören LN kein Beispiel
Lesen 1	A2.1, S. 118 (L4)	Lesen 1	
Lesen 3	A2.1, S. 138 (L6) A2.2, S. 158 (L16)	Lesen 2	im DTZ ohne Beispiel, die Anzeigen sind nicht (nur) aus dem Internet
Schreiben 2	A2.1, S. 108 (L3) A2.2, S. 108 (L11) A2.2, S. 138 (L14)	Schreiben	im DTZ müssen alle 4 Leitpunkte bearbeitet werden, es gibt 2 Aufgaben zur Auswahl
Sprechen 1	A2.1, S. 88 (L1)	Sprechen 1	

Mögliche Zusatzmaterialien aus Hier! B1.1 und B1.2

Prüfungsvorbereitung am Ende der Lektionen im Übungsbuch

Lektion 16: *Vor der Prüfung* in Hier! B1.2

Modelltest DTZ zum Download (Code im Lehrerhandbuch)



Kopiervorlagen, die auf Prüfungsteile vorbereiten (siehe Übersicht im Lehrerhandbuch B1, S. 7)

Filme zu Strategien für Sprechen 3
(Lernstationen in Hier! B1.2)

Aufgabenfolgen für Schreiben:
Hier! B1.1: S. 74 (L8)
Hier! B1.2: S. 48 (L13), S. 74 (L16)

Film zum Antwortbogen (B1.2, Lernstationen 7)



Kopiervorlagen im Themenheft „Handreichung für Wiederholerkurse“
www.klett-sprachen.de/hier-lehrwerksservice

Tipp: Aufgaben im Prüfungsformat DTZ sind im Lehrerhandbuch B1 mit dem Symbol  gekennzeichnet

Das sollten Sie beachten

Bereiten Sie die Lernenden frühzeitig inhaltlich auf die Prüfungsaufgaben vor!

Zu einer sinnvollen Vorbereitung auf die Prüfung gehört für die Zielgruppe eine frühzeitige kontinuierliche Arbeit am Aufbau aller Fertigkeiten und ein vertiefendes Üben und Wiederholen: Lesetraining, Wortschatzaufbau, Konzentration auf das Hörverstehen, freies Sprechen, Schreiben kleiner eigener Texte etc. Beziehen Sie immer wieder Textsorten und typische Themen aus dem DTZ in den Unterricht ein, machen Sie diese für die LN möglichst konkret erfahrbar und machen Sie bewusst, was für die Prüfung relevant ist. Konkrete Tipps zu den Prüfungsteilen Lesen 1 + 2 und Schreiben finden Sie in diesem Themenheft.

Machen Sie den Lernenden klar, was sie in der Prüfung machen müssen!

Es ist wichtig, dass die LN das Format der Prüfung kennen und wissen, wie sie die einzelnen Aufgaben lösen sollen. Sie sollten nicht an formalen Problemen scheitern und die Chance haben, ihre im Kurs erworbenen Kenntnisse zu zeigen. Demonstrieren Sie daher mehrfach die unterschiedlichen Prüfungsteile und den Zeitbedarf. Arbeiten Sie möglichst mit Material, welches dem Originalmaterial entspricht (Antwortbogen, Anordnung der Aufgaben).

Führen Sie die Lernenden langsam an das Format der Prüfungsaufgaben heran!

Für die LN ist es hilfreich, wenn Sie sie in kleinen Schritten an die Aufgaben heranzuführen und alles mehrfach, wiederholt und teilweise auch individuell erklären. Bearbeiten Sie die konkreten Prüfungsaufgaben zunächst gemeinsam im Plenum und lassen Sie sie dann in einem nächsten Schritt in Kleingruppen oder in Partnerarbeit lösen. Zum Schluss lösen die LN die Aufgaben alleine. Eine weitere Möglichkeit ist es, die einzelnen Aufgabenteile in Stationen anzubieten und dabei individuell zu unterstützen.

Üben Sie mit den Lernenden, Aufgaben unter Zeitdruck zu lösen!

Den LN fällt es oft schwer, die Aufgaben in einer vorgegebenen Zeit zu lösen. Variieren Sie daher die Bearbeitungszeit. Wenn die LN eine relative Sicherheit im Umgang mit der Bearbeitung der Aufgabe haben, minimieren Sie die Bearbeitungszeit nach und nach. Lassen Sie auch immer wieder reguläre Aufgaben aus dem Kursbuch unter Zeitdruck lösen.

Vermitteln Sie einfache Strategien für die Bearbeitung der Aufgaben!

Kleine Tipps und Tricks können den LN beim Bearbeiten der Aufgaben helfen, sie sollten allerdings nicht zu kompliziert sein. Belasten Sie die LN nicht mit ausführlichen „Schritt-für-Schritt-Anleitungen“. Geben Sie lieber einfache Ratschläge und üben Sie kleine Strategien mit den LN im Kurs ein.

Entlasten Sie das Ausfüllen des Antwortbogens!

Es ist wichtig, dass die LN sich auf dem Antwortbogen orientieren können und die Antworten am Ende richtig übertragen. Sehen Sie sich gemeinsam mit den LN das Video aus B1.2, Lernstationen 7 an und üben Sie das Ausfüllen mehrfach im Kurs, insbesondere das Ausmalen der Kästchen und die Zuordnung der Ergebnisse aus den Prüfungsaufgaben. Tun Sie alles dafür, dass der Bogen für die LN die kleinste Hürde in der Prüfung wird!

Tipps und Tricks für Lesen 1 und Lesen 2

So bereiten Sie im Kurs auf die Aufgabe vor:

Lesen 1

- Nutzen Sie jede Möglichkeit, Infotafeln zu lesen: im Fahrstuhl, im Kursbuch, ... Erstellen Sie eine Infotafel-Sammlung.
- Besprechen Sie immer zuerst gemeinsam die gesamte Infotafel und klären Sie die Situation: Was kann man dort kaufen, erledigen, ...?
- Sammeln Sie gemeinsam Wörter zu einem Oberbegriff und gleichzeitig Synonyme.
- Lassen Sie dann die Wörter den Oberbegriffen zuordnen.



Lesen 2

- Bringen Sie immer wieder Anzeigen aus Zeitungen o.ä. in den Kurs mit.
- Lassen Sie Anzeigen nach Kategorien sortieren: Wohnungen, Jobs, ... Schneiden Sie dazu die Anzeigen aus, LN ordnen Sie dann haptisch den Kategorien zu.
- Lassen Sie nach Angeboten und Gesuchen sortieren. Das fällt den LN oft schwer.
- Lassen Sie die Anzeigen später nach konkreten Informationen untersuchen: Wer? Wo? Wann? Was? Die LN markieren die Antworten auf die Fragen in den Anzeigen.
- Verfahren Sie ebenso mit den Situationen, sammeln Sie Synonyme und ordnen Sie dann die Situationen den Anzeigen zu.

So verdeutlichen Sie das Format der Aufgabe:

Lesen 1

- Zeigen Sie mehrfach, dass man 2 Blätter zum Lösen braucht. Kopieren Sie dazu Infotafel und Anzeigen auf verschieden farbiges Papier.
- Schneiden Sie die Aufgaben einzeln aus und lösen Sie Aufgabe für Aufgabe mit den LN.
- Lenken Sie den Fokus bei jeder Aufgabe auf die 2 Rubriken, die in a und b benannt werden.
- Decken Sie die nicht benötigten Rubriken mit Papierstreifen o.ä. ab. Bereiten Sie ggf. für jede Aufgabe ein Aufgabenblatt vor, auf dem nur die Rubriken a und b zu sehen sind.
- Erklären Sie immer wieder, dass wenn a und b inhaltlich nicht passen, automatisch c richtig ist und man nicht weiterlesen muss.
- Erklären Sie, dass es nicht wichtig ist, welches Nomen in c nach „andere“ folgt.
- Weisen Sie darauf hin, dass die Begriffe in Aufgaben und Lösungen nicht gleich sind.

Lesen 2

- Schneiden Sie Situationen und Anzeigen aus und verdeutlichen Sie die Zuordnungsaufgabe.
- Demonstrieren Sie, dass es 5 Situationen für 8 Anzeigen gibt und dass man nur für 4 Situationen eine passende Anzeige finden kann und für eine Anzeige nicht.
- Bearbeiten Sie zuerst nur eine Situation gemeinsam. Helfen Sie den LN durch Fragen, die Situation zu erfassen: Wer? Was? Wo? Wann?
- Lassen Sie zunächst die Anzeigen nach Relevanz für die Situation sortieren, dann suchen LN nach den Schlüsselwörtern bzw. Synonymen / Oberbegriffen.
- Legen Sie die zugeordnete Situation und Anzeige zur Seite. Bearbeiten Sie auf diese Weise nacheinander die Situationen.
- Verdeutlichen Sie noch einmal, dass man zu einer Situation keine Anzeige findet, obwohl 3 Anzeigen übrig sind. Lassen Sie zur Unterstützung auf dem Aufgabenblatt das **X** markieren.
- Lassen Sie später die zugeordneten Anzeigen auf dem Anzeigenblatt durchstreichen.

Lesen Teil 1

Sie wollen etwas einkaufen. Lesen Sie die Aufgaben 21–25 und die Internetseite.

In welcher Rubrik (a, b oder c) finden Sie etwas Passendes?

Markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 21–25 auf dem Antwortbogen.

Beispiel

Sie möchten mehr Sport machen und brauchen eine Jogginghose.

☐ a ☒ b ☐ c

- a Bade- und Strandmode
- b Sport
- c andere Rubrik

21 Ihre Schwester hat einen kleinen Sohn bekommen. Sie suchen Babykleidung.

- a Kinder
- b Angebote
- c andere Rubrik

22 Sie brauchen eine neue Jacke, aber möchten nicht viel Geld bezahlen.

- a Damen
- b Herren
- c andere Rubrik

23 Sie kaufen für Ihren Vater 5 Paar schwarze Socken.

- a Herren
- b Wäsche
- c andere Rubrik

24 Für Ihren Sommerurlaub suchen Sie ein großes Badetuch.

- a Bade- und Strandmode
- b Heimtextilien
- c andere Rubrik

25 Ihre Tochter braucht neue Fußballschuhe. Die alten sind zu klein.

- a Kinder
- b Sport
- c andere Rubrik

SAMBA-Versand

Damen

Blusen • Hosen • Jacken • Kleider • Mäntel • Pullover • Röcke •
Tops • Westen [mehr ...](#)

Herren

Anzüge • Hemden • Hosen • Jacken • Mäntel • Shirts • Pullover •
Sakkos • Westen [mehr ...](#)

Kinder

Kleidung • Wäsche • Badekleidung • Mädchen (Gr. 50-182) •
Jungen (Gr. 50-182) • Schuhe [mehr ...](#)

Wäsche

Nachtwäsche • Unterwäsche • Socken • Strümpfe •
Strumpfhosen [mehr ...](#)

Bade- und Strandmode

Badeanzüge • Bikinis • Badehosen • Badeshorts • Strandkleider
[mehr ...](#)

Sport

Sportmode • Sportschuhe • Fitnessgeräte • Fanartikel •
Freizeitkleidung [mehr ...](#)

Heimtextilien

Gardinen • Vorhänge • Bettwäsche • Handtücher • Tischdecken
[mehr ...](#)

Angebote

%

Top-Marken bis zu 50% reduziert
Angebote und Schnäppchen entdecken

Lesen Teil 2

Lesen Sie die Situationen 26–30 und die Anzeigen a–h. Finden Sie für jede Situation die passende Anzeige.

Markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 26–30 auf dem Antwortbogen.

Für eine Aufgabe gibt es keine Lösung. Markieren Sie in diesem Fall ein **X**.

- 26** Sie sind Studentin und suchen für die Semesterferien im Sommer einen Job in Neustadt.
- 27** Frau Hülshoff braucht Hilfe im Haushalt.
- 28** Sie suchen ab sofort eine Aushilfe für Ihren Kiosk. Tägliche Arbeitszeit: 2–3 Stunden.
- 29** Sie suchen eine Arbeit als Mechaniker in einer Werkstatt.
- 30** Frau Sonnenberg ist Köchin und sucht eine neue Arbeit. Sie möchte nicht mehr Vollzeit arbeiten.

a Für unsere 82-jährige Tante suchen wir eine zuverlässige Haushaltshilfe für 2 Std. täglich. PKW-Führerschein und eigenes Auto wären von Vorteil. Sehr gute Bezahlung. Tel.: 0125 3900933

b Ich bin gelernte Verkäuferin und suche ab sofort einen Aushilfsjob in Teilzeit, max. 4 Std. tgl., gerne wieder im Verkauf oder in der Warenräumung. Ich bin engagiert und arbeite zuverlässig. Tel. 0124 2642643

c **Kochstudio Richter**
Ab nächstem Monat bieten wir wieder unsere beliebten Kochkurse an:

- Für Anfänger und Fortgeschrittene
- Für Jung und Alt
- Für Eltern und Kinder

Neu im Angebot: Backkurse
Auf unserer Webseite finden Sie alle Angebote und Informationen:
www.kochstudio-richter.de

d Für unseren Kindergarten Wiesengrund in Neustadt suchen wir ab Juli eine/n engagierte/n Erzieher/in (Vollzeit) und eine erfahrene Köchin (ca. 20 Std./Woche). Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Gehalt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Kindergarten Wiesengrund, Lessingstr. 26, 67433 Neustadt

e Wir halten Sie mobil!
Die Autowerkstatt Ihres Vertrauens
Wir suchen Sie als
Kfz-Mechatroniker bzw. Mechaniker (m/w/d)
Ihr Profil:
– Abgeschlossene Berufsausbildung
– Teamfähigkeit / Zuverlässigkeit / Freude am Kontakt mit Kunden
Wir bieten:
– ein gutes Arbeitsklima
– gutes Gehalt
Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:
Automobile Max Meiser
Hansastr. 50, 67432 Neustadt

f Wir sind ein italienisches Familienrestaurant und seit 40 Jahren in Neustadt am Markt. Wir suchen ab sofort

- eine/n Koch / Köchin (Vollzeit)
- Aushilfskräfte im Service (keine Studenten)
- eine/n Auszubildende (Ausbildungsbeginn 01.08.)

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz, ein gutes Arbeitsklima und gute Bezahlung. Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei. Trattoria San Marco – Inh. Familie Mancini
Tel. 0122 / 334455776

g Aushilfe gesucht!
Tankstelle mit kleiner Werkstatt
in Neustadt sucht für die Sommerferien eine freundliche Mitarbeiterin im Service. Arbeitszeit flexibel.
Bei Interesse melden Sie sich bitte bei Herrn Winter, mobil: +49 123 5801111

h **Studentenjobs**
Müller Frischemarkt – Aushilfsstellen im Verkauf, im Service und in unserer Bäckerei.
Wir bieten dir die Möglichkeit, den Sommer (gerne ab sofort bis Ende Oktober, mindestens 6–8 Wochen) auf einer Insel in der Nordsee zu arbeiten.
Bewirb dich jetzt auf deinen Saisonjob.
E-Mail: a.mueller@saisonjobs.de

Tipps und Tricks für Schreiben

Nutzen Sie alle Angebote aus dem Lehrwerk!

Hier! bietet in allen Bänden und in den Intensivtrainern zahlreiche Beispiele und Hilfestellungen zum Schreiben zu verschiedenen Schreibanslässen, vom gelenkten Zuordnen zum immer freier werdenden Ausformulieren der Stichpunkte usw. Bearbeiten Sie insbesondere die Aufgaben auf den B-Seiten der Lektionen. Diese sind als gezielte Unterstützung für Schreibungeübte gestaltet.

Führen Sie die Lernenden über die Mündlichkeit an das Schreiben heran!

Den LN aus der Alphabetisierung fällt schreiben schwer, da die schriftliche Kommunikation nicht zu ihrem Alltag gehört. Sprechen Sie daher mit den LN über die schriftlichen Aufgaben und führen Sie ähnliche Aufgaben zunächst mündlich durch.

Erklären Sie die Prüfungsaufgabe im Gespräch!

Sprechen Sie mit LN über die Situation in der Aufgabenstellung und helfen Sie durch Fragen, diese zu erfassen. Je konkreter Sie die Fragen stellen, umso klarer wird die Situation für die LN: Wer schreibt Ihnen? Warum schreibt Ihnen die Person? Was sollen Sie machen? Auf welche Punkte sollen Sie reagieren? ...

Üben Sie die Entscheidungsfindung!

In der Prüfung müssen sich die Lernenden für eine der beiden Aufgaben A oder B entscheiden. Machen Sie LN klar, dass nur eine Aufgabe bearbeitet werden muss und trainieren Sie im Kurs, schnell eine Auswahl zu treffen.

Erarbeiten Sie mündlich Formulierungen für den Brief!

Auch hier helfen zunächst Fragen weiter, z. B.: Was antworten Sie zuallererst, wenn ein Freund Sie zu seinem Geburtstag einlädt? Was als nächstes? Wie können Sie nach „Geschenk?“ fragen? Im gemeinsamen Austausch können Sie klären, welche Sätze und Fragen man sagen und welche man schreiben kann, wie man etwas höflicher formulieren kann usw.

Üben Sie den Perspektivwechsel konkret ein!

Oft wird empfohlen, die Anrede „Sie“ aus der Situationsbeschreibung durch „Ich“ zu ersetzen. Das ist leider oft nicht zielführend, da die LN die Pronomen nur automatisch ersetzen, ohne den Text zu erlesen. Sprechen Sie besser über die Personen in der Aufgabenstellung. Machen Sie eine Mindmap / eine Zeichnung an der Tafel mit den entsprechenden Informationen und zeigen Sie auf, welche Person die LN übernehmen müssen.

Besprechen Sie ausführlich die Textsortenmerkmale!

Üben Sie Anrede und passende Schlussformeln zusammen. Lassen Sie z. B. Hallo Andrea / Mit freundlichen Grüßen – Metin Danagöz / Sehr geehrte Damen und Herren / Viele Grüße – Marianne, usw. den Schreibanslässen zuordnen. Ebenso passende Schlusssätze wie: Ich freue mich auf Ihre Antwort. / Vielen Dank für Ihr Verständnis. / Vielen Dank im Voraus.

Sammeln Sie Schreibanslässe und Beispiele aus Hier!

Es ist hilfreich, einen Fundus an vielen verschiedenen Schreibanslässen zu haben, aus dem Sie zur konkreten Prüfungsvorbereitung gezielt und individuell Aufgaben für die LN bereitstellen können. Einige LN brauchen Hilfe beim Verstehen, einige beim Wortschatz, beim Satzbau, beim auf Zeit schreiben etc. Ziel sollte es immer sein, dass die LN im Rahmen ihrer Möglichkeiten in der Lage sind, eigene kleine Briefe zu schreiben, auch um ein Auswendiglernen von Beispielbriefen zu vermeiden.

Hier! L3 Kinder und Schule

Aufgabe

Die Schule von Ihrem Sohn macht ein Sommerfest. Frau Reuters, die Klassenlehrerin, bittet um Hilfe beim Fest.

Schreiben Sie etwas über folgende Punkte. Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß.

- Wer Sie sind
 - Grund für Ihr Schreiben
 - Was Sie beim Fest machen können
 - Wie viel Zeit?
-

Hier! L8 Am Arbeitsplatz

Aufgabe

Sie beginnen bald ein Praktikum beim Städtischen Gartenamt. Sie haben noch einige Fragen. Schreiben Sie eine E-Mail.

Schreiben Sie etwas über folgende Punkte. Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß.

- Wer Sie sind
 - Praktikumsvertrag
 - Arbeitskleidung
 - Wie lange Pause?
-

Hier! L16 Reisen

Aufgabe

Sie möchten im Herbst eine Busreise nach München machen. Im Internet haben Sie ein Angebot vom Reisebüro Sonne gelesen.

Schreiben Sie etwas über folgende Punkte. Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß.

- Grund für Ihr Schreiben
- Unterkunft mit Frühstück?
- Wann noch freie Reisettermine?
- Stadtrundfahrt?



Kostenloses Online-Material

Auf **www.klett-sprachen.de/hier** finden Sie kostenlose Kopiervorlagen, Transkriptionen, Lösungen, Tests, Online-Übungen sowie den Lernwortschatz zum Hören.

Ihre Meinung ist uns wichtig!

Wir möchten die Themen des **Hier! Lehrwerksservice** auf Ihre Bedürfnisse abstimmen. Unter **www.klett-sprachen.de/hier-lehrwerksservice** können Sie uns Ihr Feedback zu dieser Ausgabe geben und weitere Themenwünsche einbringen.